

Vor dem Termin Ihrer Zoom-Webkonferenz erhalten Sie eine E-Mail von mir mit einem Einladungslink und Meeting-Passwort. Die Informationen in dieser Mail sind relevant, um an der Webkonferenz teilnehmen zu können.

Informationen über den Webkonferenz-Anbieter Zoom können Sie hier finden:

<https://zoom.us/>

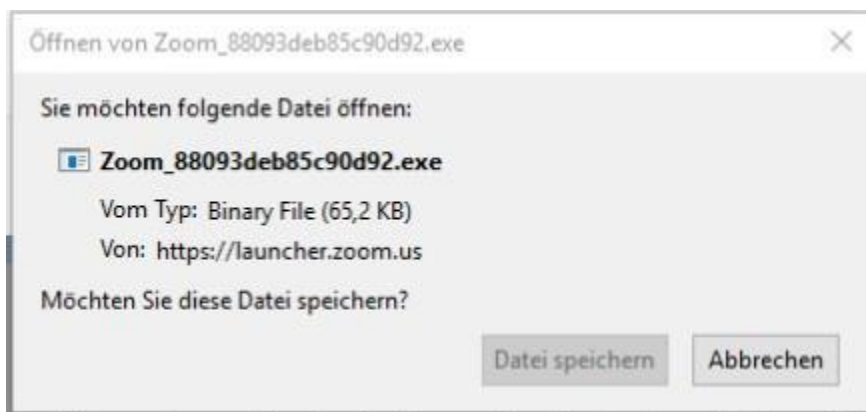
Hier können Sie bei Fragen oder Problemen das Helpcenter des Anbieters aufrufen:

<https://support.zoom.us/hc/de>

## A. Einwahl zu einer Zoom-Webkonferenz mit dem PC

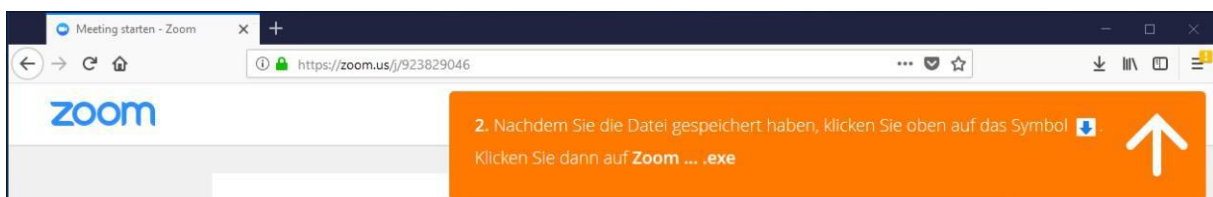
1) Bitte klicken Sie auf den Einladungslink, den Sie per E-Mail erhalten haben. Der Link sieht üblicherweise so aus, mit einer acht- oder neunstelligen Meeting-ID am Schluss:  
<https://zoom.us/j/XXXXXXXXXX>

2) Anschließend wird in Ihrem Web-Browser ein Fenster des Anbieters Zoom geöffnet. Um dem Meeting beitreten zu können, müssen Sie ein Plug-In herunterladen. Laden Sie dafür einfach die Datei mit *Datei speichern* herunter. Keine Sorge, dafür müssen Sie keinen Account bei Zoom anlegen.



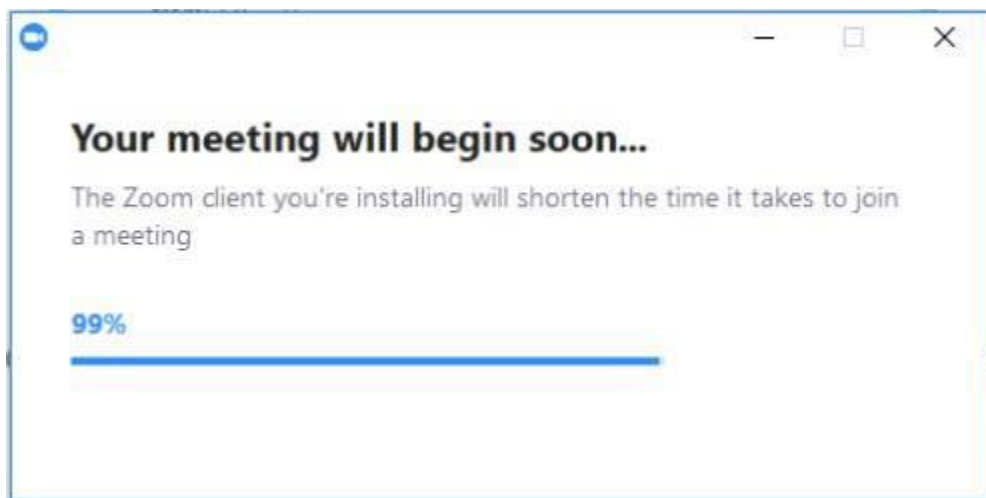
(Diese Darstellungen können bei der Nutzung eines anderen Web-Browsers abweichen!)

3) Wenn die Datei nicht automatisch startet, klicken Sie auf Ihre Downloads (in den meisten Browsern rechts oben in der Symbolleiste) und doppelklicken Sie die heruntergeladene Datei. Sie werden automatisch in den Zoom-Meeting-Raum weitergeleitet.



4) Sobald der Veranstalter dem Meeting beigetreten ist, werden Sie aufgefordert Ihren Namen zur einmaligen Nutzung einzugeben. Alle anderen Teilnehmer werden

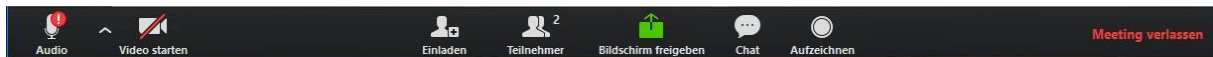
Sie unter diesem Namen finden können. Wenn Sie wollen, können Sie Ihren Namen auch speichern. Setzen Sie einen Haken bei „Mein Video ausschalten“, wenn Sie ohne ein Video dem Meeting beitreten wollen (Sie können später Ihre Einstellung wieder ändern).



5) Wenn Sie dem Zoom- Meeting-Raum beitreten, werden Sie automatisch nach Ihrem Audio gefragt. Sie können sich entweder mit dem Computer-Audio einwählen, wenn Sie über einen funktionierenden Lautsprecher oder Kopfhörer und ggf. ein Mikrofon verfügen. Klicken Sie dafür auf *Per Computer dem Audio beitreten*.



6) Nun können Sie dem Zoom-Meeting-Raum beitreten. In der Leiste unten links können Sie Ihre Video- und Audioquellen anpassen und stumm schalten. Wenn Sie Probleme mit Ihrem Video oder Audio haben, klicken Sie hier und prüfen Sie, ob die richtigen Geräte verbunden sind.



## B. Einwahl zu einer Zoom-Webkonferenz mit dem Telefon

1) Sie können sich auch über einen Telefonanschluss in die Zoom-Webkonferenz einwählen.

Hierfür benötigen Sie die Meeting-ID und das Meeting-Passwort aus der Anmelde-Email. Diese Option sollten Sie nutzen, wenn die Audioverbindung über Ihren PC/Laptop nicht funktioniert. Die Präsentationen sehen Sie nur, wenn Sie sich parallel auch über Ihren PC einwählen.

 Wählen: +49 (0) 69 8088 3899  
 +49 (0) 30 3080 6188  
 +49 (0) 30 5679 5800

Sie können sich mit einer dieser drei Telefonnummern einwählen. Diese Nummern sind deutsche Festnetznummern, es gelten die Tarife Ihres Anbieters.

2) Rufen Sie eine dieser Telefonnummern an, wenn die Zoom-Webkonferenz beginnt. Nutzen Sie hierbei nur deutsche Landesnummern.

3) Sie werden von der automatischen Ansage von Zoom begrüßt. Diese fordert Sie auf Ihre Meeting-ID anzugeben. Die Meeting-ID finden Sie ebenfalls in unserer

Einladung (die Sie per E-Mail erhalten haben). Geben Sie diese ein und bestätigen Sie mit der #-Taste.

4) Dann werden Sie aufgefordert, ihr Meeting-Passwort einzugeben. Geben Sie dieses ein und bestätigen Sie mit der #-Taste.

5) Geben Sie Ihre Teilnehmer-ID ein, die Ihnen bei der Einwahl am PC zugewiesen wurde, und bestätigen Sie wieder mit der #-Taste. Wenn Sie keine Teilnehmer-ID haben, können Sie die #-Taste drücken und sind dann mit der Konferenz über Audio verbunden.